

규정관리규정 [1995. 2. 10 규정 제1호]

1999. 5. 29 정관 제 9호
2001. 4. 6 정관 제 15호
일부개정 2003. 7. 10 규정 제 72호
2006. 12. 29 규정 제 99호
2009. 12. 3 규정 제115호
2010. 12. 1 규정 제125호
전부개정 2012. 3. 28 규정 제138호
2015. 4. 7 규정 제152호

제1조(목적) 이 규정은 경기연구원이 보유하는 규정·규칙·예규 등 각종 규정의 제정·개정·폐지 등 관리 및 그 운영에 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.(개정 2015.4.7.)

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “규정”이란 관계 법령·자치법규 및 경기연구원(이하 “연구원”이라 한다)의 「정관」에서 위임하거나 그 집행을 위하여 필요한 사항, 기타 연구원의 설립 목적에 따라 운영상 필요한 사항을 정한 내부규범을 말한다.(개정 2015.4.7.)
2. “규칙”이란 규정에서 위임한 사항과 그 집행을 위하여 필요한 사항, 기타 연구원의 운영에 필요한 세부사항을 정한 내부규범을 말한다.
3. “예규”란 규정·규칙에서 정한 범위에서 연구원의 효과적인 운영을 위하여 원장이 발하는 업무지침·유권해석 그 밖의 지시로서 다음의 사항이 포함된 내부명령을 말한다.
 - 가. 규정·규칙에서 위임한 사항
 - 나. 규정·규칙의 해석 및 적용에 관한 사항
 - 다. 사무기준·작업표준 및 사무절차 등에 관한 사항
 - 라. 기타 연구원의 운영에 필요한 사항

제3조(적용범위) ① 연구원이 보유하는 규정·규칙·예규(이하 “규정등”이라

한다)에 대하여 다른 규정에 특별히 규정하는 바가 없으면 이 규정에 따른다.

② 규정등의 제정·개정 등과 관련하여 이 규정에서 정하는 사항 외에 필요하다고 인정되는 경우 법령 또는 자치법규의 입안방식과 절차를 일부 준용할 수 있다.

제4조(책무) 각 부서는 소관 업무의 수행과 관련하여 필요한 규정등을 제정하고 적절하게 개정·폐지하는 등 그 관리 및 운영을 위하여 노력하여야 한다.

제5조(기본원칙) ① 규정은 관계 법령·자치법규 및 「정관」에 저촉되지 아니하게 관리 및 운영되어야 한다.

② 규칙은 규정에 저촉되지 아니하게, 예규는 규칙에 저촉되지 아니하게 관리 및 운영되어야 한다.

③ 같은 효력을 가지는 규정등의 상호간의 효력에 있어서는 법령해석 및 적용의 일반원칙에 따른다.

제6조(규정등의 입안절차) 1. 규정의 개정·개폐는 이사회의 의결을 거쳐 원장이 행한다.(개정 2014.12.17.)

① 소관 업무를 관장하는 부서의 장은 규정 등을 제정·개정 또는 폐지하려는 경우 제4항에 따른 제정·개정·폐지안을 작성하여 「정관」 제29조에 따른 심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)의 심의·의결을 거쳐야 한다. 다만, 예규 중 경미한 사항으로서 심의위원회의 의결을 거칠 필요가 없다고 인정되는 경우 원장의 결정으로 의결을 생략할 수 있다.

② 제1항에 따라 제정·개정·폐지안을 작성하는 경우 규정등의 제정·개정 또는 폐지로 인하여 초래할 수 있는 부패유발요인을 체계적으로 분석·평가하고 그에 대한 사전 정비 및 종합적인 개선대책을 강구하는 부패영향평가를 먼저 실시할 수 있다. 부패영향평가의 방법·내용 등 세부적인 사항은 원장이 별도로 정한다.

③ 제1항에 따라 심의위원회의 의결을 거친 규정의 제정·개정·폐지안은 원장이 이사회에 회부하여 의결을 거쳐 이사장이 공포하고, 규칙 및 예규는 원장이 공포 및 발령한다.

④ 규정의 제정·개정·폐지안은 다음 각 호의 사항을 포함하여 작성한다.

1. 규정등의 명칭
2. 제정·개정 또는 폐지의 이유
3. 주요 내용
4. 제정·개정 또는 폐지의 내용
5. 신·구조문 대비표(일부 개정의 경우에 한정한다)
6. 기타 참고사항

제7조(규정등의 입안방법) ① 규정등은 누구나 알기 쉽게 간단·명료하게 작성하되, 장(章)·절(節)의 조·항·호·목으로 구분하여 편성 및 작성한다. 다만, 필요하다고 인정하는 경우 공문 또는 해설자료의 방식으로 작성할 수 있다.

② 그 밖에 규정등의 입안방법은 법령안 입안방법을 준용하되, 필요하다고 인정되는 경우 원장이 별도로 정할 수 있다.

제8조(규정등의 공포·발령 및 발간) ① 제6조제3항에 따른 공포는 연구원의 간행물·정보통신망에 게시하는 방법으로 공포하고, 발령은 공문 발송의 방법으로 발령한다. 이 경우 연구원의 내부통신망 또는 게시판에 공포 또는 발령의 사실과 주요 내용을 적시하여야 한다.

② 제1항에 따라 공포 또는 발령한 규정등은 규정집에 그 내용을 편집하고, 조속한 시일 안에 개정된 규정집을 발간·배포하여야 한다.

③ 규정집의 발간 및 배포에 관하여는 원장이 별도로 정한다.

부 칙

이 규정은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 승인한 날부터 시행한다.

부 칙(2003.7.10)

이 규정은 이사회의 의결을 거쳐 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2006.12.21)

이 규정은 이사회의 의결을 거쳐 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2009.12.3)

이 규정은 이사회의 의결을 거쳐 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2010.12. 1)

이 규정은 이사회의 의결을 거쳐 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2012. 3.28)

이 규정은 이사회의 의결을 거쳐 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2015. 4. 7)

이 규정은 이사회의 의결을 거쳐 공포한 날부터 시행한다.